

# **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

## **SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

### **BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**

#### **MESLEKİ UYGULAMA VE STAJ YÖNERGESİ**

##### **BİRİNCİ BÖLÜM**

###### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

###### **Amaç**

**Madde 1** – Bu Yönergenin amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans öğrencilerinin, meslekleri ile ilgili tecrübe kazanmalarını sağlamak üzere Fakülte dışında yapmaları gereken mesleki uygulama eğitimine ve staj çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

###### **Kapsam**

**Madde 2** – Bu Yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin zorunlu mesleki uygulama eğitimine ve staj çalışmalarına ilişkin genel özelliklerinin belirlenmesine, yürütülmesine ve uygulama başarılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

###### **Dayanak**

**Madde 3** – Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 14. maddesi (Ek: 27/08/2011- 28038 mad.) ve 4702 sayılı Kanunun 44. maddesi ile – 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

###### **Tanımlar**

**Madde 4** – Bu Yönergede geçen;

**a) Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesini,

- b) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c) **Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanını,
- d) **Bölüm Kurulu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulunu,
- e) **Öğrenci:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerini,
- f) **Mesleki Uygulama:** Mesleki Uygulama, Klinik Beslenme Çocuk Uygulamaları I-II, Klinik Beslenme Erişkin Uygulamaları I-II, Toplu Beslenme Sistemleri Uygulamaları I-II, Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamalarını,
- g) **Staj:** Beslenme ve Diyetetik Bölümü lisans eğitim-öğretim programındaki yeterlilikleri karşılamak üzere, öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve becerilerini uygulamaya aktarmak amacıyla, iş ortamında yapılan uygulamayı,
- h) **Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu:** İlgili Bölüm Başkanlığınca, mesleki uygulama koordinatörü ve mesleki uygulama sorumlularından oluşan ve biri en az öğretim üyesi olmak üzere asgari üç kişiden oluşan komisyonu,
- i) **Mesleki Uygulama ve Staj Koordinatörü:** Mesleki uygulama koordinasyonundan sorumlu öğretim elemanını,
- ı) **Mesleki Uygulama ve Staj Sorumlusu:** Mesleki uygulamanın planlanmasından, yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını,
- j) **Mesleki Uygulama ve Staj Yürütücüsü:** Mesleki uygulama yapılan kurumda öğrenciye görev ve eğitim verip takibini yapan kişiyi,
- k) **Ön Şartlı Mesleki Uygulama:** Alt yarıyıl/yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması/devam edilmesi şartı aranan mesleki uygulamayı,
- l) **Mesleki Uygulama ve Staj Dosyası:** Bölüm öğretim elemanları tarafından hazırlanan ve eğitim-öğretim yılı başında o yıl için görevlendirilen Mesleki Uygulama Sorumlusu/Sorumluları tarafından gözden geçirilen, her türlü form, belge, rapor örnekleri ve devam çizelgelerini içeren dosyayı,
- m) **Mesleki Uygulama ve Staj Sınav Komisyonu:** Gerekli durumlarda Beslenme ve Diyetetik Bölüm Kurulu kararı ile mesleki uygulama ve staj sınavı yapan komisyonu,
- n) **Mesleki Uygulama ve Staj Notu:** Öğrencilerin mesleki uygulama sırasında mesleki uygulamalarına dayanarak aldıkları notu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Mesleki Uygulama ve Stajın Yürütülmesine İlişkin Esaslar Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Madde 5-

**a) Bölüm Başkanı:** Bölüm Kurulunu toplayarak uygulamalı derslerin yürütülmesi için gerekli önlemleri alır/aldırır. Resmi yazışmaları ve uygulama alanlarındaki denetimleri yapar/yaptırır.

**b) Bölüm Kurulu:** Bölüm Başkanının başkanlığında toplanarak mesleki uygulama ve staj koordinatörü, mesleki uygulama ve staj sorumlusu/sorumluları ve mesleki uygulama ve staj yürütücüsü/yürütücülerinin belirlenmesi, mesleki uygulama ve staj komisyonunun oluşturulması ve uygulamalı derslerin yürütülmesine ilişkin kararları alır.

**c) Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu:** Bölüm Kurulu tarafından görevlendirilen mesleki uygulama ve staj koordinatörü ile sorumlularından oluşur. Bu komisyon, mesleki uygulama dersinin ve stajın planlanması, yürütülmesi, işleyiş sırasında ortaya çıkan sorunların çözümü ve uygulama sürecinin değerlendirilmesinden, staj değerlendirme jürisinin oluşturulmasından, ölçütlerinin belirlenmesinden ve staj başvuru formunun staj başlama tarihinden en az 10 (on) gün önce Bölüm Başkanlığına teslim edilmesinden sorumludur.

**d) Mesleki Uygulama ve Staj Koordinatörü:** Mesleki uygulama ve staj sorumlusu/sorumlularıyla birlikte mesleki uygulama ve stajın koordinasyonunu sağlar. Uygulama rotasyonunu düzenler. Uygulama yapılacak kurum veya kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin hazırlanmasını ve ilgili kişi, kuruluş ve kurumlara gönderilmesini takip eder. Uygulamanın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümüne yardımcı olur ve gerektiğinde Bölüm Başkanına iletir.

**e) Mesleki Uygulama ve Staj Sorumlusu:** Uygulama yapacak öğrencilerin listelerini ve uygulama alanlarını belirler. Uygulamanın sonunda değerlendirmenin yapılmasını sağlar.

**f) Mesleki Uygulama ve Staj Yürütücüsü:** Mesleki uygulamaların yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanları veya tercihen lisansüstü eğitim almış veya lisans mezunu birim sorumlularından oluşur. Mesleki uygulama yürütücüsü, mesleki uygulama koordinatörü ve sorumlusu ile koordinasyon içinde uygulama çalışmalarını ve denetimleri yürütür. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır. Uygulamanın yürütülmesi esnasında

öğrencilerin devam durumlarını ve becerilerini periyodik olarak denetler. Öğrencilerin uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmaları değerlendirir, öğrenciye geri bildirimde bulunur. Değerlendirme sonuçlarını mesleki uygulama koordinatörü veya sorumlusuna iletir.

**g) Mesleki Uygulama ve Staj Sınav Komisyonu:** Bölüm Kurulu tarafından Mesleki Uygulama Sorumlusu veya bölüm öğretim üyeleri/görevlilerinden oluşturulur, yazılı veya sözlü, teorik veya uygulamalı olarak “Mesleki Uygulama Sınavı”nı yapar ve değerlendirir. Gerekli durumlarda Bölüm Kurul Kararı ile yazılı veya sözlü, teorik veya uygulamalı olarak “Staj Sınavı”nı yapar ve değerlendirir.

### **Mesleki Uygulama ve Staj Yeri**

#### **Madde 6 –**

**a)** Staj yerini bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Öğrenci kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapacak ise öncelikle Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden başvuru yapmak zorundadır. Kariyer Kapısı üzerinden yaptığı staj başvurusu kabul olmayan veya işveren tarafından aldığı teklif, tarih veya şehir bakımından uygun olmayan öğrenciler staj yerini bulma yükümlülüğü öğrenciye ait olmakla birlikte Madde 6/b’de belirtilen kuruluşların birinde aktif çalışan diyetisyen olmak koşuluyla staj yapabilirler. Seçilen işyeri bölüm staj komisyonu tarafından onaylandıktan sonra geçerlilik kazanır.

**b)** Mesleki uygulama ve staj, Bölüm Başkanının ya da Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonunun uygun gördüğü Ağrı ili veya diğer illerdeki;

- (1) Üniversite, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bağlı hastaneler,
- (2) Üniversitelerin Araştırma ve Uygulama Merkezleri,
- (3) Özel Sağlık Kurumları,
- (4) Beslenme ve Diyet Danışmanlığı Merkezleri,
- (5) Toplum Sağlığı Merkezleri,
- (6) Aile Sağlığı Merkezleri,
- (7) Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezleri,
- (8) Huzurevleri,
- (9) Sevgi Evleri,

- (10) Evde Bakım Kurumları,
- (11) Diğer Sağlık Kuruluşları,
- (12) Spor Kulüpleri,
- (13) Toplu beslenme hizmeti veren kurumlar,
- (14) Rehabilitasyon Merkezlerinden birinde yapılır.

c) Madde 6/b’de belirtilen kamu kurumlarının dışında yer alan özel kurumlarda staj yapılması halinde ilgili kurumdaki diyetisyenlerin en az 2 yıllık mesleki tecrübesinin olması gerekmektedir. Bunların dışında kalan yerler söz konusu olduğunda Bölüm Başkanının önerisi ile Dekanın ve uygulama yapılacak kurum yetkilisinin onayı gereklidir.

### **Mesleki Uygulama, Staj Süresi ve Zamanı**

#### **Madde 7 –**

- a) Mesleki uygulamaların başlama ve bitiş tarihleri, akademik takvime ve Fakülte eğitim-öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Bölüm Başkanlığınca belirlenir ve Dekan tarafından onaylanır.
- b) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden staj başvurusu kabul olan öğrencilerin stajlarının başlama ve bitiş tarihleri işveren kurum tarafından belirlenir. Staj yapacağı kurumu kendisi bulan öğrencilerin staj başlama ve bitiş tarihleri ise akademik takvime ve Fakülte eğitim-öğretim programında belirtilen gün ve saatlere uygun olarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenir ve Dekan tarafından onaylanır.
- c) 10 gün veya daha az stajı kalan öğrenciler, eksik günlerini tamamlamak için en az 10 iş günü staj yapmakla yükümlüdürler.
- d) Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır.
- e) (1) Stajlar, normal koşullarda, yaz tatilleri içine rastlayan sürelerde yapılır. Staj yapılacak işyerinin mesai günlerine göre, staj yapılacak sürenin (kesintisiz), akademik takvimde gösterilen ders kayıtları süresi ve derslerin ya da sınavların yapılacağı süreler ile hiçbir biçimde çakışmaması gereklidir.
- (2) Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış durumdaki

öğrenciler ile bir yarıyıl içinde tüm derslerinden devam zorunluluğu olmadığı (haftada en az üç iş günü serbest olan) belirlenen beklemeli öğrencilere bu kural uygulanmaz. Bu durumda olan öğrenciler staj onayı almak için transkript belgesini Bölüm Staj Komisyonuna sunmak zorundadır.

**f)** Resmî tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz. Ancak, özel kurum ya da kuruluşlarda, resmî tatil dışındaki cumartesi günlerinde de staj yapılabilir. Staj sırasında bir iş günü en az 8 saatlik çalışma gerektirir. Öğrenci gece vardiyalarında çalışarak staj yapamaz. Günde 8 (sekiz) saatten fazla çalışılan kurumlardaki stajlar 8 (sekiz) saat üzerinden kabul edilir.

**g)** Staj yapan öğrenciler için toplam kabul edilen gün sayısı, tamamlaması gereken gün sayısından (30 iş günü) en fazla 3 iş günü eksik ise, staj komisyonunun uygun görmesi halinde, stajı tamamlanmış kabul edilebilir.

## **Staj**

Staj, 3. sınıfın sonunda yaz döneminde yapılır ve süresi 30 iş günüdür. 5 AKTS'ye sahiptir. Bu stajdan geçemeyenler mezun olamazlar.

## **Mesleki Uygulama**

Mesleki Uygulama, 4.sınıfta mevcut Güz ve Bahar Yarıyıllarındaki müfredatta belirtilen süre dikkate alınarak hafta içi uygulaması şeklinde yürütülür.

## **Başvuru**

**a)** Öğrenci, staj başvurusu için aşağıdaki belgeleri hazırlayarak staj komisyonuna ve ilgili birime onaylatır.

- (1)** Staj Başvuru Formu (3 nüsha)
- (2)** 3 Adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.)
- (3)** Staj Değerlendirme Formu (2 nüsha)
- (4)** Staj Devam Çizelgesi
- (5)** SGK Beyan Formu

**b)** Öğrenci, Sigorta Başlangıç Belgesini ve Staj Değerlendirme Formunu staj başlangıcından önce İş Yeri Staj Sorumlusuna teslim etmekle yükümlüdür.

## Ön Şartlı Uygulamalar

**Madde 8** – Ön şart kriterleri aşağıdaki şekilde uygulanır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü'nde yürütülmekte olan ve aşağıdaki tabloda belirtilen derslerin içerik ve müfredat bakımından birbirinin devamı olması nedeniyle bu dersler bağılı- ilişkili dersler olarak tanımlanmaktadır. Tablonun (b) sütununda yer alan dersleri daha önce hiç almamış veya almış ancak devamsızlıktan kaldığı için dersten başarısız olmuş öğrencilerin tablonun (a) sütununda tanımlanmış dersleri alamaz. Ancak tablonun (b) sütununda tanımlanmış dersleri daha önce alıp puan yönünden başarısız olan öğrenciler tablonun (a) sütununda tanımlanmış dersleri alabilir.

**Tablo: Beslenme ve Diyetetik Bölümü Bağılı-İlişkili Dersler Listesi**

| <b>Alınacak Ders Adı (a)</b>                                          | <b>Dersi Alma Koşulu (b)</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BSL305 Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I     | BSL212 Anne ve Çocuk Beslenmesi                                                                                                                                                                                                                                   |
| BSL306 Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II    | BSL212 Anne ve Çocuk Beslenmesi<br>BSL305 Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I                                                                                                                                                              |
| BSL308 Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II | BSL307 Yetişkin Hastalıklarda Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I                                                                                                                                                                                                |
| BSL304 Toplu Beslenme Sistemleri II                                   | BSL303 Toplu Beslenme Sistemleri I                                                                                                                                                                                                                                |
| BSL310 Staj                                                           | BSL212 Anne ve Çocuk Beslenmesi<br>BSL305 Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I<br>BSL307 Yetişkin Hastalıklarda Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I<br>BSL303 Toplu Beslenme Sistemleri I<br>BSL301 Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması |
| BSL407 Klinik Beslenme Erişkin Uygulamaları I                         | BSL307 Yetişkin Hastalıklarda Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I<br>BSL308 Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II                                                                                                                       |
| BSL410 Klinik Beslenme Erişkin Uygulamaları II                        | BSL307 Yetişkin Hastalıklarda Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I<br>BSL308 Yetişkin Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II                                                                                                                       |
| BSL405 Klinik Beslenme Çocuk Uygulamaları I                           | BSL305 Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I<br>BSL306 Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II                                                                                                                           |
| BSL408 Klinik Beslenme Çocuk Uygulamaları II                          | BSL305 Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları I<br>BSL306 Çocuk Hastalıklarında Beslenme ve Diyetetik Uygulamaları II                                                                                                                           |
| BSL409 Toplu Beslenme Sistemleri Uygulamaları I                       | BSL303 Toplu Beslenme Sistemleri I<br>BSL304 Toplu Beslenme Sistemleri II                                                                                                                                                                                         |

|                                                  |                                                                           |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| BSL406 Toplu Beslenme Sistemleri Uygulamaları II | BSL303 Toplu Beslenme Sistemleri I<br>BSL304 Toplu Beslenme Sistemleri II |
| BSL412 Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamaları   | BSL301 Toplumda Beslenme Durumunun Saptanması                             |

## Öğrencinin Yükümlülükleri

### Madde 9 –

- a) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Kariyer Kapısı üzerinden staj başvurusu kabul olan öğrenciler stajlarını işveren tarafından teklif edilen kurum ve tarihte yapmakla yükümlüdür.
- b) Kariyer Kapısı üzerinden yaptığı staj başvurusu kabul olmayan veya işveren tarafından aldığı teklif tarih veya şehir bakımından uygun olmayan öğrenciler staj yerini bulma yükümlülüğü öğrenciye ait olmakla birlikte Bölüm Staj Komisyonunun uygun gördüğü yerde uygulama yapmakla yükümlüdür.
- c) Öğrenci, mesleki uygulama ve staj dosyalarını Fakültenin resmî web sayfasından indirerek, mesleki uygulama süresince yaptığı çalışmaları kaydetmek, formları doldurmak, uygulama sonunda çalışmaları rapora dönüştürmek ve mesleki uygulama sonunda dosya ve eklerini mesleki uygulama sorumlusuna teslim etmek zorundadır.
- d) Öğrenci, mesleki uygulamanın ve stajın gereği olan, mesleki uygulama yürütücüsü ve staj sorumlusu tarafından verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.
- e) Öğrenci, mesleki uygulama ve staj sorumlusunun iznini almadan uygulama yerini terk edemez.
- f) Öğrenci, uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.
- g) Öğrenci, Uygulama yaptıkları süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.
- h) Öğrenci, uygulama alanlarındaki her türlü cihazın dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Gerekli hallerde öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- i) Öğrenci, uygulama alanını değiştiremez. Ancak gerekli durumlarda mesleki uygulama ve staj sorumlusunun gerekçeli görüşü ve Bölüm Staj Komisyonu onayı ile uygulama yerini



değiştirebilir.

**j)** Öğrenci, yapacağı her uygulamayı mesleki uygulama yürütücüsü denetiminde yapmakla yükümlüdür.

**k)** Öğrenci, mesleki uygulama sırasında karşılaştığı sorunları öncelikle mesleki uygulama yürütücüsüne, gerekli görüldüğü takdirde ilgili Bölüm Başkanlığına iletir. Öğrenci sorunları kendi başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümleme çabasına giremez.

**l)** Öğrenci, mesleki uygulamanın en az %80'ine devam etmek zorundadır, devamsızlığı %20'den fazla olan öğrenci o mesleki uygulamayı tümü ile tekrarlar.

**m)** Öğrenci, genel görünüşü ve giyinişi ile Fakülte eğitimi özelliklerinin gerektirdiği şartlara uygun olmalıdır. Öğrenci uygulama alanına özgü beyaz önlük giyinmek ve yaka kartı takmak zorundadır.

## **Mesleki Uygulama ve Staj Dosyası**

### **Madde 10-**

Mesleki Uygulama ve Staj Dosyası aşağıdaki kurallara uygun olarak düzenlenir:

**a)** Staj Dosyası Türkçe olarak hazırlanır. Anlatımda söz dizim ve dilbilgisi kurallarına uygun olarak akıcı bir dil kullanılmalıdır. Aksi halde hataların düzeltilmesi için dosya öğrenciye iade edilir.

**b)** Öğrencinin teslim edeceği Staj Dosyası bilgisayarda hazırlanmış veya elle yazılmış olmalı ve dosya halinde teslim edilmelidir.

**c)** Staj Dosyasında gerekirse resim, örnek menüler, şartnameler, taşınır işlem fişleri vb. belgeler kullanılabilir.

**d)** Staj Dosyası içerisinde bir kitabın özeti ya da bazı bölümleri kesinlikle bulunamaz.

**e)** Staj süresince yapılan çalışmaların belgelendiği sayfa sayısı için bir kısıtlama yoktur. Bu sayı staj süresince yapılan çalışmanın niteliğine bağlı olarak değişebilir. Dosya hazırlanırken hem günlük hem de haftalık çalışmaların dağılımının göz önünde bulundurulmasına özen gösterilmelidir.

## **Dosyanın Teslimi**

### **Madde 11-**

- a) Staj dosyası ve staj değerlendirme formunun akademik takvime göre ders kayıtlarının başlangıç tarihinden önce Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılması gerekmektedir. Bu süre içerisinde dosyasını teslim etmeyen öğrencinin stajı geçerli sayılmaz.
- b) Her öğrenci, staj bitiminde, yaptığı mesai ve çalışmaların işyeri yetkililerince değerlendirilmesini sağlayacak, Staj Değerlendirme Formunun, doldurulmuş ve onaylanmış bir biçimde ve işyeri kaşesini taşıyan kapalı zarf içinde Bölüm Staj Komisyonuna iletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

### **Değerlendirme**

**Madde 12 –** Değerlendirme kriterleri aşağıdaki şekilde uygulanır.

#### **Staj Değerlendirmesi:**

- a) Öğrencinin Staj Dosyası, içerdiği bilgiler, yazım şekli ve iş yerinden gelen Staj Değerlendirme Formu da göz önüne alınarak staj komisyonu tarafından incelenir. Komisyon tarafından uygun görülmeyen stajlar, gün sayısı ve staj konusu belirtilerek tamamen reddedilebilir.
- b) Birbirine benzeyen, aynı konuları içeren, bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj dosyaları, dosyayı teslim eden öğrencinin Staj Değerlendirme Formuna bakılmaksızın tamamen reddedilir.
- c) Staj dosyalarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahrifat yapan veya staj yerine devam etmediği halde staj dosyası düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.
- d) Staj çalışması, öğrencinin staj dosyası ve staj jürisi değerlendirme raporu göz önünde bulundurularak değerlendirilir.
- e) Sözlü sunumlar, staj komisyonunun belirleyeceği jüri tarafından değerlendirilir.
- f) Staj Dosyaları, staj komisyonunun belirleyeceği jüri tarafından aşağıdaki başlıklar dikkate alınarak değerlendirilir:
- (1) Yapılan staj çalışmasının kapsamı,
  - (2) Staj dosyasında yapılan çalışmalar ve gözlemlerle ilgili verilen dokümanların yeterliliği,

- (3) Yapılan çalışma ve gözlemlerin staj dosyasına aktarılma şekli,
  - (4) Staj dosyasının uygun bir şekilde doldurulması ile ilgili değerlendirilmesi,
  - (5) Staj dosyasındaki anlatımların öğrencinin gözlemleri sonucunda yazılıp yazılmadığı,
  - (6) Staj dosyasındaki anlatımlarda kullanılan görsel ve tabloların yeterliliği.
- g. Staj Değerlendirme Formu Madde 11/1'deki tarihe kadar bölüme ulaşmayan öğrencilerin stajı kabul edilmez.
- h. Staj Değerlendirme Formunun postadaki kayıplarından ve gecikmeden Bölüm Öğrenci İşleri,

Bölüm Başkanlığı ve Staj Komisyonu hiçbir şekilde sorumlu değildir.

- i. Staj yapan öğrencilerin, Staj Dosyalarını akademik takvime göre ders kayıtlarının başlangıç tarihinden önce Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırması gerekmektedir. İnceleme sonuçları ise Staj Dosyasını teslim ettiği tarihi takip eden ders yarıyılı içerisinde ilan edilir.

### **Mesleki Uygulama I ve II'nin Değerlendirilmesi:**

Öğrencinin Mesleki Uygulama I ve II'deki çalışma durumu, olgu sunumu vb. uygulamalardan aldığı notların dönem sonu genel notuna katkısı en fazla %60'tır. Her uygulama sonunda yapılan sözlü veya yazılı genel sınavın katkısı ise en az % 40'tır. Mazeret ve bütünleme sınavı Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Genel Hükümler**

**Madde 13** – Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmeliklerin hükümleri geçerlidir. Yönetmeliklerde yer almayan hususlarda Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonunun önerileri ve Bölüm Başkanlığının teklifi ile alınan kararlar uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 14** – Bu Yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunun onayından sonra 13

Temmuz 2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 15** – Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı adına Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından yürütülür ve uygulanır.

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamaları ile Klinik Beslenme Çocuk Uygulamaları I ve II, Klinik Beslenme Erişkin Uygulamaları I ve II, Toplu Beslenme Sistemleri Uygulamaları I ve II'yi bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

Dördüncü sınıf uygulamaları, BSL 405-Klinik Beslenme Çocuk Uygulamaları I, BSL 408-Klinik Beslenme Çocuk Uygulamaları II, BSL 407-Klinik Beslenme Erişkin Uygulamaları I, BSL 410-Klinik Beslenme Erişkin Uygulamaları II, BSL 409-Toplu Beslenme Sistemleri Uygulamaları I, BSL 406-Toplu Beslenme Sistemleri Uygulamaları II ve BSL 412- Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamalarından oluşur.

## **7 ve 8. Yarıyıl Mesleki Uygulama Genel Hükümleri**

### **Toplum Sağlığında Beslenme Uygulamaları**

Bu uygulama dersi öğrencilerin Toplum Sağlığı ve Beslenmesi alanında edindiği bilgileri Toplum Sağlığı/Halk Sağlığı Diyetisyeninin çalışma alanlarına uygulayarak, sahada gözlem yaparak, yaşayarak, beslenme durumunu saptayarak; araştırma yapıp veri toplayarak, sorunları yerinde görerek, beslenme durumunun iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ile sağlığın korunması için beslenme eğitimi vererek öğrenmesini ve beceri kazanmasını amaçlar.

### **Klinik Beslenme Erişkin ve Çocuk Uygulamaları**

Bu uygulama dersi öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi çalışma alanlarına uygulayabilmelerine olanak sağlamak, hasta bakım ve tedavisinde görevli personel (hekim, hemşire, yönetici, aşçı, garson vb.) ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneğini kazandırmak ve diyetisyenlik mesleğini (görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) öğrenmelerini ve özümsemelerini sağlamak, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükleri belirleyerek ve gözlemleyerek bunların çözüm yolları konusunda bilgi ve beceri sahibi olmalarını amaçlar.

## Toplu Beslenme Sistemleri Uygulamaları

Resmi veya özel sağlık kurum/kuruluşları ile sosyal hizmetlere ait kurumlarda bilimsel esaslara uygun yöntemleri öğrenmelerini ve besinlerin satın alınmasından artıkların kaldırılmasına kadar tüm süreçlerde bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamayı amaçlar.

### Alt hedefler

- Diyetisyenlik mesleğini (görevleri, sorumlulukları, çalışma alanları ve çalışma teknikleri vb.) uygulayarak öğretmek, bilgi ve beceri kazandırmak.
- Elde edilen araştırma verilerini ulusal program, strateji ile besin ve beslenme politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunacak şekilde yorumlama ve öncelikleri belirleme bilgi ve becerisi kazandırmak.

### Diğer Hususlar

- Uygulama dersi takvimi Üniversitenin “Öğretim Yılı Akademik Takvimi”ne göre düzenlenir.
- Koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütüldüğü kurumlarda (ana çocuk sağlığı merkezleri, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezleri, huzurevleri ve yaşlı bakımevleri, kreş ve gündüz bakımevleri, anaokulları, spor merkezleri ve spor kulüpleri ile yaz spor okulları, işçi sağlığı ile ilgili kuruluşlar, okul sağlığı hizmetleri yürütülen vb. kurumlar) veya sahada bizzat ev/aile ziyaretleri ile yapılır.
- Mesleki uygulama bölüm öğretim elemanlarının denetiminde yürütülür. Staj bölüm öğretim elemanlarının denetiminde yürütülür. Stajın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu diyetisyenlerin varlığı tercih nedenidir.
- Mesleki uygulama ve staj yapan öğrenciye Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.

|    | Yönergenin Yayınlandığı Senato Kararının                            |        |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------|
|    | Tarihi                                                              | Sayısı |
|    |                                                                     |        |
|    | Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Yayınlandığı Senato Kararının |        |
|    | Tarihi                                                              | Sayısı |
| 1. | 07/03/2023                                                          | 10     |
| 2. |                                                                     |        |